

ฉบับปรับปรุง
2557



Enrollment

Scholarship

Transfer of Credits

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต

Student Activities

Life Problem

โดย

ศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน
สำนักงานมาตรฐานวิชาการ
สำนักงานทะเบียน



แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยรังสิต

เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการสร้างสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ความใส่ใจในการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตผนวกกับจิตสำนึกที่ดีงามและคุณธรรมเพื่อสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศไทย

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

สาระตามข้อ 4.3 ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ โดยในระดับปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องกำหนดเป้าหมายและดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

2. ความรู้

มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ จะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์



3. ทักษะทางปัญญา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ภาระหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต

แบ่งออกได้เป็น 6 ด้านคือ

1. ด้านการเรียนการสอนและด้านอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการทางวิชาการ
4. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านบริหาร (ระดับภาควิชา คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และโครงการ)
6. ด้านอื่นๆ ที่คณะวิชาและมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ



วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบการปรึกษา

1. เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชา วิธีการเลือกวิชา การลงทะเบียน วิธีการเรียน การวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาได้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง
2. เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยบริการและสวัสดิการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา
3. เพื่อให้ นักศึกษามีบุคคลเป็นที่พึ่งในการรับฟังปัญหา และช่วยเหลือให้เขาสามารถแก้ไขปัญหา ทั้งที่เป็นปัญหาการเรียนและปัญหาส่วนตัวได้
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างสถาบันกับนักศึกษาและระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา

ลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบดี
- ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- มีความเมตตา กรุณา
- ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว
- มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและมีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา
- มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา โดยเป็นผู้ที่ประพฤติตนให้เหมาะสมตามจรรยาวิชาชีพที่สอนและมีศีลธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม
2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาเป็นอันดับแรก โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม



3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลเป็นความลับ
4. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาอย่างสุดกำลังความสามารถ และมีความรับผิดชอบที่จะส่งผู้มาขอคำปรึกษาไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณี เมื่อทราบว่าตนไม่สามารถช่วยเหลือได้
5. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อสถาบัน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัดและต่อสังคมโดยส่วนรวม และไม่วิจารณ์หน่วยงาน บุคคลร่วมอาชีพ หรือสถาบันให้นักศึกษาฟัง เพราะจะทำให้เกิดอคติและความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้นๆ

แนวการปฏิบัติในการให้คำปรึกษา

การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีนั้น ควรนำวิธีการให้คำปรึกษามาประกอบเพื่อช่วยให้งานมีประสิทธิภาพ สิ่งที่เป็นหัวใจสำคัญของการให้คำปรึกษาคือสัมพันธภาพหรือการสร้างสายสัมพันธ์ อาจารย์ต้องรู้จักนักศึกษาอย่างละเอียดพอสมควร สร้างความไว้วางใจ นักศึกษาจึงมีความสบายใจที่จะพูดเรื่องต่างๆ ให้ฟัง

แนวปฏิบัติในการสร้างสัมพันธภาพ

- 1) การสร้างความคุ้นเคย การสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น เป็นกันเองและมีความจริงใจ
- 2) การยอมรับ ผู้ที่มีทัศนคติในการยอมรับผู้อื่น จะมีท่าทีแสดงออกให้เห็นถึงความปรารถนาที่จะช่วยเหลือ และการยอมรับในแง่คุณค่าของบุคคล ทำให้การติดต่ออยู่ในลักษณะที่แสดงความนับถือต่อกันฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะโดยการกระทำหรือโดยคำพูด
- 3) การเข้าใจ เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้คำปรึกษาที่ต้องเข้าใจความรู้สึก ความคิดที่ซ่อนเร้นและสามารถมองเห็นความหมายที่ผู้อื่นแสดงออก
- 4) การมีความรู้สึกร่วม สามารถรู้สึกและบรรยายถึงความรู้สึกของผู้อื่นๆ ได้
- 5) การแสดงความเอาใจใส่ การที่จะเข้าใจความรู้สึกของอีกฝ่ายหนึ่งนั้นต้องมีความสนใจและอาศัยทักษะในการฟังและการสังเกต
- 6) ความเชื่อ มีความเชื่อที่ว่า ทุกคนสามารถเผชิญปัญหาและแก้ปัญหาได้ ถ้าอยู่ในสภาพเหตุการณ์ที่เหมาะสม และคนทุกคนต้องการเสรีภาพ จะมีความสบายใจถ้ามีอิสระที่จะคิดจะทำในสิ่งต่างๆ โดยไม่ถูกบีบบังคับ



กลวิธีในการให้คำปรึกษา

กลวิธีบางประการที่อาจนำมาใช้ในกรณีที่นักศึกษาต้องการข้อมูลหรือคำแนะนำ เพื่อประกอบการตัดสินใจหรือเมื่อเกิดปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจได้

- 1) **การวางเค้าโครง** การกำหนดเค้าโครงไว้ล่วงหน้าว่าจะสนทนาเรื่องอะไรหรือมีงานอะไรต้องทำร่วมกัน
- 2) **การสัมภาษณ์** โดยเริ่มต้นสนทนาด้วยการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นกันเอง น้ำเสียงและท่าทีกระตือรือร้น แสดงความสนใจ มีใบหน้าที่ยิ้มแย้ม
- 3) **การตั้งคำถาม** ตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สำรวจความต้องการของตนเอง และเข้าใจตนเองดีขึ้น ทั้งนี้ต้องหลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “ใช่” “ไม่ใช่” “ถูก” “ผิด” เพราะคำถามเหล่านี้จะตัดการสนทนาหรือการบอกเล่าในรายละเอียด
- 4) **การให้คำปรึกษา** การแนะนำให้นักศึกษาทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเพื่อช่วยแก้ปัญหา จะมีลักษณะ “นำทาง” มากกว่า ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาควรพิจารณาความพร้อมของนักศึกษาว่าพร้อมที่จะรับฟังคำแนะนำหรือไม่
- 5) **การเสนอแนะ** เป็นการเสนอความคิดเห็นโดยทางอ้อม เพื่อเป็นการแนะนำนักศึกษาไปสู่การแก้ปัญหา โดยเปิดโอกาสให้ใช้เหตุผลของตนเอง มีอิสระที่จะยอมรับหรือไม่ยอมรับข้อเสนอนั้น
- 6) **การตีความ** เป็นการกล่าวถึงบางสิ่งที่มีความหมายสืบเนื่องกับสิ่งที่นักศึกษากล่าวไปแล้ว จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเรื่องแจ่มชัดขึ้น
- 7) **การแสดงความเห็นชอบ** เป็นการส่งเสริมหรือให้กำลังใจแก่นักศึกษาในการดำเนินการต่อไป เพราะจะเป็นการเพิ่มพูนความเชื่อมั่นในตนเอง อาจแสดงความเห็นชอบด้วยวาจา ท่าทาง ใช้ในกรณีที่นักศึกษามีความยุ่งยากใจ ตัดสินใจไม่ได้ในการเลือกสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีคุณค่าเท่ากัน
- 8) **การกระตุ้นให้กำลังใจ** เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดความมั่นใจในตนเองว่าสามารถกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้เช่นเดียวกับผู้อื่น
- 9) **การชักชวน** เป็นการชักชวนให้นักศึกษายอมรับทัศนะของอาจารย์ ซึ่งอาจเหมือนกับเป็นการแก้ปัญหาของอาจารย์เอง แต่การใช้วิธีนี้อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกต่อต้านจากนักศึกษา
- 10) **การสังเกต** ต้องเป็นคนช่างสังเกตและมีความไวต่อความรู้สึกของคนอื่น
- 11) **การให้รายละเอียดและข้อมูล** จะมีความสำคัญมากในการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักศึกษา ซึ่งวิธีนี้จะใช้มากในการให้ข้อมูลทางการศึกษาและอาชีพ



12) **การเงี่ยบและการฟัง** ควรใช้การเงี่ยบและแสดงความสนใจรับฟังในสิ่งที่นักศึกษา กำลังเล่า ไม่ควรทำลายความเงี่ยบด้วยการคุยไม่หยุดของอาจารย์ เพราะจะเป็นการขัดขวาง ความคิดและความรู้สึกต่างๆ ของนักศึกษาที่อยากบอกเล่า

คุณสมบัติของผู้ให้คำปรึกษา

1) คุณสมบัติภายใน คือ

- เข้าใจชีวิต เข้าใจคน เข้าใจสภาพแวดล้อม เข้าใจธรรมชาติ
- มีความเมตตา กรุณา รัก ปราบปรามดี เห็นอกเห็นใจ อยากช่วยเหลือและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีวุฒิภาวะทางอารมณ์
- เก็บความลับอันเป็นจรรยาบรรณที่ส่งเสริมภาวะปลอดการข่มขู่
- เข้าใจปรัชญาการให้คำปรึกษา รวมทั้งกระบวนการและเทคนิคต่างๆ

2) คุณสมบัติภายนอก คือ

- มีการแต่งกายที่ดี น่าเลื่อมใส น่าไว้วางใจ ปลอดภัยและอบอุ่น
- ท่าทางเป็นมิตร มั่นใจในการให้คำปรึกษา น่าเชื่อถือ

ปัญหาที่พบเสมอในการให้คำปรึกษา

- ไม่มีความรู้สึกอยากช่วยเหลือผู้อื่น
- ถูกผู้รับการปรึกษาหลอกให้สับสน
- ให้คำแนะนำผิดๆ เพราะขาดความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง
- ไม่มีวุฒิภาวะเพียงพอ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

(โปรดใช้ควบคู่กับคู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต)

- ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียน การเลือกวิชาเรียน การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และ ทักท้วงการลงทะเบียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่าการ ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ ไม่เหมาะสม



- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแจ้งเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง
- บทบาทการให้คำปรึกษาใน Senior Project และ Independent Study

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนาการศึกษา

- แนะนำบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บริการรักษาพยาบาล การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการหอพัก บริการขอลดค่าโดยสาร ฯลฯ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาทางด้านสุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม ได้แก่ การปรับตัวในสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการเงิน ได้แก่ ปัญหาการขาดแคลนทุนทรัพย์ที่จะศึกษาเล่าเรียน และการแสวงหาแหล่งสวัสดิการที่จะช่วยเหลือนักศึกษาในด้านนี้
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะคิด จรรยาบรรณที่ถูกต้องต่อวิชาชีพ ตลอดจนการให้ข่าวสารหรือข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับตลาดแรงงาน และแนวทางในการประกอบอาชีพ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายสำคัญในการทำกิจกรรม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาได้
- ประสานงานระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาเป็นอย่างดี เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้น
- ร่วมรับผิดชอบ ผลการกระทำกิจกรรมกับนักศึกษาตามโครงการกิจกรรม
- รับผิดชอบในความปลอดภัย ความประพฤติของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ



- รับผิดชอบตรวจสอบดูแล การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย หรือแหล่งเงินอื่นๆ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบการเงิน
- ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- ประเมินผลโครงการ เมื่อปฏิบัติงานตามโครงการเสร็จสิ้นร่วมกับนักศึกษา เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา โดยเฉพาะสำนักงานทะเบียน และสำนักงานกิจการนักศึกษา
- ชี้แจงและทำความเข้าใจกับนักศึกษาในเรื่องหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เช่น นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลา เพื่อปรึกษาด้านการเรียน เพื่อฟังคำแนะนำ ตักเตือน และเพื่อปรึกษาขอคำแนะนำด้านอาชีพ เป็นต้น
- ให้คำรับรองแก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการไปแสดงกับผู้อื่น
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ

หน้าที่ของนักศึกษา

- นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ แต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนสามารถเข้าพบอาจารย์ได้ทุกเวลา
- นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาการเรียน หรือปัญหาส่วนตัวด้านอื่นๆ
- นักศึกษาต้องรับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาควรอ่านป้ายประกาศของคณะวิชา ป้ายประกาศของสำนักงานกิจการนักศึกษาและสำนักงานทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ



ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อปฏิบัติทั่วไป

- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา ภูมิทัศน์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย และคณะวิชา
- ศึกษาหลักสูตร ลักษณะรายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการลงทะเบียนเรียนให้เข้าใจถูกต้องและแจ่มชัด จนสามารถให้คำแนะนำและทางเลือกแก่นักศึกษาอย่างมั่นใจ
- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและคณะอย่างละเอียดเพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักศึกษาในความดูแล ทำให้นักศึกษาเกิดความสบายใจ และไว้วางใจในตัวอาจารย์ที่ปรึกษา
- จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความดูแลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกสัปดาห์โดยติดตารางเวลา (Office hour) ไว้ที่ทำงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้
- ศึกษาประวัติของนักศึกษาทั้งทางด้านครอบครัว สุขภาพอนามัย ความสามารถในการเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษา
- เก็บข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลไว้อย่างเป็นระบบ และจัดเข้าแฟ้มจนกว่านักศึกษาในความดูแลจะจบการศึกษาไป เช่น แผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำเนาใบคำร้อง และสำเนาใบอนุมัติต่างๆ
- นัดพบนักศึกษาในความดูแลทั้งหมด เมื่อทราบผลสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อทราบและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- สนใจติดตามข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้ให้คำปรึกษา

ข้อปฏิบัติต่อการลงทะเบียนเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาควรศึกษาเงื่อนไขการลงทะเบียนของนักศึกษา โดยให้ยึดตามคู่มือการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา



รายละเอียดต่างๆ ว่าด้วยเรื่องการศึกษา

1. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการศึกษาที่ใช้ประกอบการให้คำปรึกษา (ศึกษาได้จากภาคผนวก) ได้แก่

- 1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.2546
- 1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2551
- 1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.2552 (ฉบับเพิ่มเติม)
- 1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง วินัยนักศึกษา พ.ศ.2545

2. หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและโปรแกรมการศึกษาของนักศึกษาเป็นอย่างดี โดยศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลต่างๆ ของหลักสูตร ได้แก่

- 2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และแต่ละหมวดวิชา
- 2.2 โครงสร้างหลักสูตร อันประกอบด้วย
 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - หมวดวิชาเฉพาะ
 - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
 - วิชาชีพบังคับ
 - วิชาชีพเลือก
 - วิชาโท(ถ้ามี)
 - หมวดวิชาเลือกเสรี
- 2.3 ลักษณะรายวิชา วิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) วิชาบังคับร่วม (Co-requisite)
- 2.4 ข้อบังคับอื่นๆ ของหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงาน วิชาสหกิจศึกษา วิชาสารนิพนธ์ เป็นต้น



3. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าใจวิธีการลงทะเบียนเรียน และกำหนดเวลาลงทะเบียนของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ข้อมูลและเอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ ประกอบด้วย

- ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา (ดูได้จากคู่มือการศึกษาและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ สำนักงานทะเบียน <http://registrar.rsu.ac.th>)
- คู่มือลงทะเบียนเรียนรายภาคซึ่งระบุรายวิชาและจำนวนกลุ่มที่เปิดวัน-เวลาเรียน วัน-เวลาสอบ และจำนวนรับนักศึกษาต่อกลุ่ม (เอกสารแจกให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษาผ่านทางกรเบิกจ่ายของคณะวิชา หรือ download ได้จาก <http://intranet.rsu.ac.th> เลือกเมนู “ข้อมูลคณะ” ตามด้วย “คู่มือลงทะเบียนรายภาค”)

วิธีและกำหนดการลงทะเบียนล่วงหน้า การแก้ไขการลงทะเบียนล่วงหน้า การลงทะเบียนล่าช้า การเพิ่ม-ถอนรายวิชา (เรียกดูได้จาก <http://intranet.rsu.ac.th> จะปรากฏเมนูให้เรียกดูในหน้าแรกหลังจาก log in)

แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนผ่านระบบ intranet ได้ อาทิ

- แบบคำร้อง มรส.17 ใช้กรณีขออนุญาตลงรายวิชาที่มีการสอบทับซ้อน กรณีขอให้เปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ และอื่นๆ
- แบบคำร้อง มรส.19 ใช้กรณีขอรักษาสถานภาพ (ลาพักการศึกษา) ขอคืนสภาพหลังถูกสั่งพักการศึกษา ลาออก การขอคืนเงินในกรณีต่างๆ
- แบบคำร้องอื่นๆ (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียน <http://registrar.rsu.ac.th>)

4. การให้คำปรึกษาและความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียน

4.1 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน (ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่แรกเข้า) แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบ Intranet
- การลงทะเบียนเรียนล่าช้า/เพิ่ม-ถอนวิชา



การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้ามีระยะเวลาประมาณ 6 สัปดาห์ นับตั้งแต่หลังสอบกลางภาค จนถึงก่อนเปิดเรียนเทอมถัดไป

1) นักศึกษาจะต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าไปปลดล็อกการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาผ่านระบบ Intranet เมนู “ข้อมูลคณะ” และ “ปลดล็อกการลงทะเบียนเรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษา” หลังจากนั้นนักศึกษาจึงจะเข้าไปทำการลงทะเบียนเรียนได้

2) เมื่อสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า อาจารย์ที่ปรึกษาควรเข้าไปตรวจสอบตารางเรียนของนักศึกษาผ่านระบบ Intranet เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากตารางเรียนยังไม่ปรากฏรายวิชา แสดงว่านักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือการลงทะเบียนเรียนไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ อาจต้องติดต่อนักศึกษาเพื่อสอบถามต่อไป

3) อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงินถึงระเบียบมหาวิทยาลัยในการผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน และแนะนำให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดเวลาให้ถูกต้อง (ศึกษาระเบียบเรื่อง การผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนได้จากประกาศต่างๆ บนเว็บไซต์สำนักงานทะเบียน)

4) อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้คำแนะนำกรณีนักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียนกรณีใดๆ นักศึกษาต้องเขียนคำร้องระบุปัญหา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และยื่นที่สำนักงานทะเบียนภายในระยะเวลาลงทะเบียนที่กำหนดไว้เท่านั้น

การลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม-ถอนวิชา

การลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม-ถอนวิชา มีระยะเวลา 1 สัปดาห์(5 วันทำการ) นับตั้งแต่วันเปิดเรียน

1) นักศึกษาที่ไม่เคยเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปลดล็อกลงทะเบียนเรียนจะต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนล่าช้า หากรายวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนกลุ่มไม่เต็มให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าผ่านระบบ Intranet และส่งพิมพ์ใบโอนเงินไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากมีรายวิชาใดกลุ่มเต็มให้นักศึกษาเข้าระบบจองกลุ่มเรียน หากรายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนเข้าไปอนุญาตในระบบนักศึกษาสามารถส่งพิมพ์ใบโอนเงินนำไปจ่ายค่าลงทะเบียนที่ธนาคารภายในวันที่กำหนดไว้ได้ทันที



2) เมื่อสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนเรียนแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาควรเข้าไปตรวจสอบตารางเรียนของนักศึกษาผ่านระบบ Intranet เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากตารางเรียนยังไม่ปรากฏรายวิชาแสดงว่านักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือการลงทะเบียนเรียนไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ อาจต้องติดต่อนักศึกษาเพื่อสอบถามต่อไป

5. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำและเตือนให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียนเรียนทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าไปดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลตารางเรียนได้ที่ระบบ Intranet เมนู “ข้อมูลนักศึกษาสำหรับบุคลากร” และเมนู “ตารางเรียน”

6. การติดตามผลการเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ (Probation) และควรแนะนำให้ศึกษาจำลองผลการเรียนผ่านระบบ Intranet ภายหลังจากลงทะเบียนเรียน เพื่อทราบว่าจำเป็นต้องมีผลการเรียนอย่างไรถึงจะพ้นจากสถานภาพรอพินิจและไม่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (Retired) (ศึกษาสถานภาพนักศึกษาปกติ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ และพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาได้จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550)

7. การให้ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในคำร้องของนักศึกษา

เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาหรือการลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้มีหน้าที่ในการอนุมัติ คำร้องต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียน <http://registrar.rsu.ac.th> หรือขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียน ดังนี้

**แบบคำร้อง มรส.17 แบบคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน**

ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอบ/เวลาเรียนทับซ้อน เนื่องจากคาดว่าจะจบการศึกษาหรืออื่นๆ

ในกรณีนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเวลาสอบ/เวลาเรียนทับซ้อนและให้ข้อมูลแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาเห็นอนุญาติก่อนเสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดลงนาม และยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเรียน

2) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบร่วมฟัง (Audit)

อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการ และยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการบันทึกเกรด AU

3) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกิน หรือต่ำกว่าที่กำหนดในข้อบังคับ

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับก่อนเสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดลงนาม และยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเรียน

4) กรณีอื่นๆ เช่น ลงทะเบียนผิตรายวิชา ขอลอนรายวิชาโดยได้ค่าหน่วยกิตเต็มเนื่องจากกลุ่มปิดหรืออื่นๆ เป็นต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบและให้ความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดลงนาม และยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบคำร้อง มรส.19 แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา/ลาออก/รับเงินคืน/คืนสถานภาพนักศึกษา

ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา/จบการการศึกษาและขอเงินค่าประกันของเสียหายและอื่นๆ คืน

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบและให้ความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดลงนามและยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป

2) ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบและให้ความเห็นให้เป็นไปตามข้อบังคับ มรส. ก่อนเสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดลงนามและยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป



3) ยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา (เฉพาะกรณีถูกสั่งพัก)

อาจารย์ลงนาม ก่อนเสนอคนบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดลงนาม และยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

4) ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืนกรณีสำรองจ่ายกองทุน กยศ.

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบ และให้นักศึกษาแนบเอกสารใบเสร็จและสำเนาสัญญากู้ยืมกองทุน กยศ. ให้ความเห็นก่อนเสนอคนบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดลงนาม และยื่นต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

8. การย้ายคณะ/สาขาวิชา และการเทียบรายวิชาโอนหน่วยกิตภายในสถาบัน

อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบระเบียบการย้ายคณะ/สาขาวิชาภายในสถาบัน (ศึกษาได้จากประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.2546) และให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายคณะ/สาขาวิชาข้อมูลที่อาจารย์ปรึกษาควรทราบ มีดังนี้คือ

1) การย้ายคณะ/สาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อนักศึกษาเรียนอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การอนุมัติย้ายคณะ/สาขาวิชาขึ้นอยู่กับหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาและคนบดีที่ขอย้ายเข้าศึกษาว่าจะพิจารณารับเข้าศึกษาหรือไม่ ยกเว้นบางคณะ/สาขาวิชาอาจต้องมีการสอบเข้า เช่น คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น (สอบถามข้อมูลได้ที่คณะวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา)

การย้ายคณะ/สาขาวิชาภายในสถาบัน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ย้ายคณะ/สาขาวิชา โดยไม่เทียบโอนรายวิชา (ผลการเรียนคงเดิมทั้งหมด)

2. ย้ายคณะ/สาขาวิชา โดยเทียบโอนรายวิชา (เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การเทียบโอนของ มรส. และตามเกณฑ์คณะวิชาที่กำหนดไว้เพิ่มเติม) ในกรณีนี้รายวิชาที่เทียบโอนมาจะนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ทั้ง 2 กรณีใช้แบบคำร้องเทียบโอนรายวิชา มรส.40 (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียน <http://registrar.rsu.ac.th>) และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนหมดกำหนดลงทะเบียนเรียน ไม่นอญูาตให้โอนย้ายในภาคการศึกษาฤดูร้อน

2) กรณีนักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา (Retired) นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนรายวิชา (ตามเกณฑ์การเทียบโอนของ มรส. และตามที่เกณฑ์คณะวิชาที่กำหนดไว้) ได้ แต่จะต้องภายหลังจากสมัครเข้าเรียนใหม่ (รีไรท์) โดยใช้แบบคำร้องเทียบโอน มรส.42



9. การเข้าเรียนปริญญาที่สอง และการโอนย้ายจากต่างสถาบันและการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การเทียบโอนกรณีปริญญาที่สองและการโอนย้ายจากต่างสถาบันและการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัยได้จากประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ.2546

การเทียบโอนกรณีปริญญาตรีใบที่สองใช้แบบคำร้องเทียบโอน มรส.43 การเทียบโอนจากต่างสถาบันใช้แบบคำร้องเทียบโอน มรส.41 การเทียบโอนนอกระบบและตามอัธยาศัยใช้แบบคำร้องเทียบโอน มรส.44

10. การแจ้งจบการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียน และตรวจสอบกรณีนักศึกษาใกล้จะจบการศึกษา และแนะนำให้นักศึกษาติดต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อแจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร นักศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษาจะไม่ได้รับการพิจารณาการจบการศึกษา และไม่ได้ถูกนำเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาไว้ แต่ไม่สามารถจบการศึกษาได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตรจะถูกบันทึกสถานภาพแจ้งจบไว้ในเทอมถัดไป โดยนักศึกษาไม่ต้องดำเนินการแจ้งจบการศึกษาใหม่

ค่าใช้จ่ายในการแจ้งจบการศึกษา จำนวนเงิน 200 บาท โดยนักศึกษาจะได้รับเอกสารใบรับรองการสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ ภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ โดยสำนักงานทะเบียนจะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์เท่านั้น



ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตได้จัดให้มีทุนการศึกษา ซึ่งสำนักงานรับนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลทุนการศึกษาทุกประเภท ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการเรียนและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

ทุนการศึกษาพระราชทาน

- มหาวิทยาลัยรังสิตได้ทูลเกล้าฯ ถวายทุนการศึกษาแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย ดังนี้
- ทุนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ทุนสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
- ทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ทุนสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- ทุนพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
- ทุนพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา
- ทุนพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์

สำหรับทุนการศึกษาพระราชทาน ทุนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทุนสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุนสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทั้ง 4 ทุนการศึกษา สำนักพระราชวังและราชอาณาจักรนุการเป็นหน่วยงานที่รับสมัครและพิจารณา และส่งรายชื่อผู้ได้รับทุนมายังมหาวิทยาลัยรังสิต

ทุนเรียนดี

▶ ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา อุไรรัตน์

มหาวิทยาลัยรังสิตได้จัดให้มีทุนนี้ สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ที่มีผลการเรียน (GPA) ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป และผู้ที่สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.25 ให้ได้รับทุนการศึกษาจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา



▶ **ทุนเรียนดี ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ (เกรดเฉลี่ย 3.50)**

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีทุนเรียนดีขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาต่อ และเป็นภาระของผู้ปกครอง โดยให้แก่นักศึกษาเข้าใหม่ที่มีผลการเรียน (GPA) ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และผู้ที่สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.75 ให้ได้รับทุนการศึกษา ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษานี้ตลอดหลักสูตร

▶ **ทุนโครงการสู่มหาวิทยาลัย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

มหาวิทยาลัยมอบทุนการศึกษานี้จำนวน 20 ทุน ให้แก่นักศึกษาสายวิชาชีพ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

▶ **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับจากรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้กู้ยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา สามารถศึกษาต่อจนถึงระดับปริญญาตรี

▶ **ทุนความสามารถพิเศษ**

* ด้านกีฬาและเชียร์ลีดเดอร์ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถทางด้านกีฬา โดยได้รับทุนการศึกษาในส่วนของค่าบำรุงการศึกษ ค่าหน่วยกิต และได้รับการสนับสนุนค่าที่พัก ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

* ด้านการแสดง สิ่งประดิษฐ์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และกิจกรรมนอกหลักสูตร มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถทางด้านการแสดง สิ่งประดิษฐ์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และกิจกรรมนอกหลักสูตร ซึ่งจะต้องมีผลงานต่อเนื่อง มีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม และเข้ามามีบทบาท ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

▶ **ทุนบริการสังคม ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์**

มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา และให้โอกาสแก่ผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสศึกษาต่อจึงได้มอบทุนนี้ให้แก่มูลนิธิ สถาบัน องค์กรต่างๆ เช่น มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนวังไกลกังวล ฯลฯ

▶ **ทุนอื่นๆ**

ติดต่อขอรับทุนการศึกษาได้ที่

1. คณะที่นักศึกษาสังกัด
2. สำนักงานรับนักศึกษา อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ ชั้น 1 ห้อง 1-103

โทร.02-791-5514-5516



การให้บริการด้านสุขภาพ

มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณภาพชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักศึกษา และบุคลากร ซึ่งสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความสำคัญในการปฏิบัติงาน และการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยรังสิตได้จัดตั้ง สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ สังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและให้บริการสวัสดิการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน โดยแยกการดำเนินงานเป็น 2 หน่วย คือ

1. หน่วยบริการสุขภาพ (Health Center) มีหน้าที่ดูแลจัดบริการและสวัสดิการด้านสุขภาพให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1.1 บริการปฐมพยาบาล เปิดทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. โดยที่มพยาบาลวิชาวชิพ ถ้ามีกรณีฉุกเฉินจะมีรถพยาบาลของมหาวิทยาลัย นำส่งโรงพยาบาล เพื่อการรักษาที่เหมาะสมต่อไป

1.2 บริการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นโดยพยาบาลเวชปฏิบัติ เปิดทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

1.3 บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป โดยแพทย์จากหน่วยบริการปฐมภูมิโรงพยาบาลปทุมธานี มีแพทย์เวรประจำการ ดังนี้

วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 12.30 – 15.30 น.

วันศุกร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.4 จัดโครงการบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) มหาวิทยาลัยรังสิต ร่วมกับโรงพยาบาลปทุมธานี เปิดให้บริการกับนักศึกษาที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน ใช้สิทธิบัตรประกันสุขภาพ นักศึกษาสามารถขอขึ้นทะเบียนหรือโอนย้ายสิทธิได้ที่ หน่วยบริการสุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต และศูนย์ตรวจสอบสิทธิ ห้องเบอร์ 12 โรงพยาบาลปทุมธานี

1.5 งานประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

1.6 บริการห้องพักสำหรับผู้ป่วย เพื่อ นอนพักและสังเกตอาการผิดปกติ

1.7 จัดโครงการรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ร่วมกับสภากาชาดไทย ปีละ 4 ครั้ง

1.8 จัดโครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และพฤติกรรมสุขภาพ เช่น โครงการเสริมสร้างพลังชีวิตและสุขภาพ เดินแอโรบิก รณรงค์ด้านโรคเอดส์ โครงการมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ (RSU Healthy Campus)



- 1.9 บริการให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำปัญหาด้านสุขภาพ และเป็นแหล่งสนับสนุนวิชาการ ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับปัญหาทางสุขภาพแก่นักบุคลากรและนักศึกษาคนละต่าง ๆ
- 1.10 เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมประสบการณ์การพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล และนักศึกษาคนละต่าง ๆ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
- 1.11 ให้บริการเยี่ยมอุปกรณ์ทางการแพทย์ สื่อ โสต ด้านสุขภาพ และ บริการอื่น ๆ
- 1.12 จัดโครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่
- 1.13 จัดหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่
- 1.14 จัดโครงการและกิจกรรมพิเศษด้านสุขภาพและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. **หน่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต (Counseling Center)** มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา/บุคลากร ดังนี้

- 2.1 บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากร ที่มารับบริการด้วยตนเองหรือรับการส่งต่อจากคนละต่าง ๆ และขอรับการปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hot line) เบอร์โทร 3493
- 2.2 เปิดทำการ ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2.3 ให้บริการประเมินคัดกรองสุขภาพจิต เช่น การปรับตัว ความเครียด ดัชนีชี้วัดความสุขคนไทย ความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเอง ภาวะซึมเศร้า วิตกกังวล การทดสอบทางจิตวิทยา การประเมินเซาว์นปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ และอื่น ๆ
- 2.4 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่น จุลสาร เอกสารแผ่นพับ บอร์ดเผยแพร่ความรู้ บริการเยี่ยม สื่อ โสต เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษาและสุขภาพจิต
- 2.5 คลินิกรังสิตฟ้าใส เปิดบริการรักษาโรคติดบุหรื โดยเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

สถานที่ตั้ง ห้อง 7-114 อาคาร7 (สำนักหอสมุด)

โทรศัพท์ 02-997-2220-30 ต่อ 3481 3493

โทรสาร 3492



กิจกรรมสำหรับนักศึกษา

สำนักงานกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายวิทยาลัยในการพัฒนาและเสริมสร้างนักศึกษาไทยและต่างชาติ ให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามปณิธานและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลการทำกิจกรรมนักศึกษาในทุกด้านทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ กิจกรรมสโมสรนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา ตลอดปีการศึกษา รวมถึงจัดสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษา เช่น จัดบริการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร(รด.) งานบริการและประสานงานกับกรมรักษาเดินแดน ในการเรียนวิชาทหาร(รด.) การจัดทำบัตรลดค่าโดยสารรถยนต์ บ.ข.ส. และรถไฟ ฯลฯ และเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาที่เป็นประโยชน์

สำนักงานกิจการนักศึกษา จัดแบ่งภารกิจหลักออกเป็น 5 ส่วนคือ

1. งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
3. งานประกันคุณภาพและงบประมาณ
4. งานระเบียบกิจกรรมนักศึกษา
5. งานธุรการ

กิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดกิจกรรมนักศึกษาเป็น 2 ส่วนคือ

1. กิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษาในหลากหลายรูปแบบกิจกรรม
2. กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ทั้งนี้มีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพและคุณธรรม จริยธรรมและนักศึกษา อีกทั้งเพื่อตอบสนองต่อสังคมส่วนรวม โดยมีเนื้อหาของกิจกรรมหลักดังนี้

1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา

กิจกรรมนี้มุ่งปลูกฝังคุณธรรม และอุดมการณ์แก่นักศึกษา สอนให้รู้จักช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส รู้จักการทำงานร่วมกันและได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม รู้จักเสียสละ



ส่วนตนเพื่อส่วนรวมนำความรู้ทางวิชาการและ/หรือประสบการณ์ของตนเองในการพัฒนาชุมชน และสังคม อีกทั้งเป็นการฝึกความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

กิจกรรมอาสาพัฒนาเป็นกิจกรรมอาสาสมัครให้ผลตอบแทนทางด้านจิตใจ และการพัฒนาตนเอง ซึ่งไม่มีผลตอบแทนเป็นเงินตรา หรือสิ่งอื่นๆ อันเป็นผลจากการที่ได้รับโอกาสให้ความช่วยเหลือผู้อื่นกิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ ด้านการศึกษา จัดกิจกรรมสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องสมุด พัฒนาโรงเรียน สร้างสนามกีฬา จัดทำและสาธิต การทำอุปกรณ์การศึกษา บริจาคหนังสือ สอนหนังสือ เป็นต้น

ด้านสาธารณูปโภค โดยสร้างศาลาเอนกประสงค์ ถังเก็บน้ำฝน ชุดสระน้ำ หรือบ่อน้ำ พัฒนาปรับปรุงหมู่บ้าน และสาธารณสมบัติอื่นๆ

ด้านการเกษตร จัดแนะนำการปลูกพืชผัก การใช้ยาปราบศัตรูพืชที่ถูกต้อง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

ด้านสาธารณสุข โดยจัดชุดนักศึกษาด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ออกหน่วยตรวจและรักษาโรคฟรี ให้คำแนะนำในการรักษาสุขภาพ ให้ความรู้ ในการป้องกัน โรคเอดส์ โรคติดต่อทั่วไป ยาเสพติด เป็นต้น

ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมปลูกป่า ให้ความรู้และบริการด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง

2. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมนี้มุ่งหวังเพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ แลกเปลี่ยน พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ปลูกฝังค่านิยม ความภาคภูมิใจ ความซาบซึ้งในศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้จะเน้นให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งกิจกรรมทางศาสนาพุทธ อิสลาม และคริสต์ กิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ การร่วมกิจกรรมทางศาสนา การจัดนิทรรศการ การแสดงทางด้านนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล การละเล่นพื้นเมือง กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีและท้องถิ่น อีกทั้งการจัดงานสำคัญตามประเพณีไทย เช่น พิธีไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทงถวายเทียนในวันเข้าพรรษา ฯลฯ ในส่วน of ชมรมนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างสม่ำเสมอ

3. กิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง

กิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา เช่น การพัฒนา บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม การปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องและดีงาม การปรับตัวให้อยู่ร่วมกับใน



สังคมอย่างมีความสุข สร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติทั้งในขณะที่
เป็นนักศึกษาและเมื่อสำเร็จเป็นบัณฑิต

กิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้
ความเข้าใจพฤติกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม โดยมีเทคนิคและ
วิธีการต่างๆ เช่น การบรรยาย อภิปราย กระบวนการ กลุ่มสัมพันธ์ การสร้างสถานการณ์จำลอง
การศึกษาและปฏิบัติศาสนกิจต่างๆ การเยี่ยมคนชรา เด็ก และผู้ด้อยโอกาส โครงการเสริมสร้าง
จริยธรรมให้กับชุมชนต่างๆ โครงการรณรงค์เสริมสร้างค่านิยมอดออม และนิยมไทย

4. กิจกรรมกีฬา

กิจกรรมนี้มุ่งส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะในการเล่นกีฬา ปลูกฝังความมีน้ำใจเป็น
นักกีฬา ความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาด้านร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์ ให้นักศึกษารู้จักใช้
เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาและเพื่อให้หลีกเลี่ยงจากยาเสพติด ทั้งนี้กิจกรรมกีฬาจะ
ใช้เป็นที่สื่อได้หลายประการ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

กิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ กิจกรรมของชมรมกีฬาประเภทต่างๆ การแข่งขันกีฬาประเพณี
เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะ คือ พะยอมเกมส์ และกีฬาน้องใหม่รังสิตสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมี
การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

5. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมนี้มุ่งส่งเสริมการทำงานด้านกิจกรรมวิชาการของคณะสาขาวิชาต่างๆ โดยใช้วิชา
ความรู้ด้านวิชาการมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม

6. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แนวคิด “มหาวิทยาลัยสร้างเสริม
สุขภาพ” โดยได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) เพื่อ
มาดำเนินกิจกรรมตามที่ สสส. กำหนดเกณฑ์ไว้

7. กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาธิปไตย

มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัย คือ ชุมพลังปัญญาของชาติ เพื่อปฏิรูป
ประเทศไทย สู่อสังคมนิยมธรรมาธิปไตย” จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมใน
เชิงสร้างเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหลายๆด้าน เช่น การเมืองการปกครอง ระบบอบ
ประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย ส่งเสริมความรักชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์
รวมถึงการรณรงค์หรือแสดงพลังต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ
การพัฒนาประเทศไทย



การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีกลุ่มกิจกรรม 3 กลุ่มหลักได้แก่

1. สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
2. คณะกรรมการนักศึกษา วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน (29 แห่ง)
3. ชมรมนักศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรังสิต มีชมรมนักศึกษาครอบคลุมกิจกรรม 4 ด้าน คือ กีฬา วิชาการ บำเพ็ญประโยชน์ และศิลปวัฒนธรรม

งบประมาณการทำกิจกรรมนักศึกษา

ในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาโดยนักศึกษา มีแหล่งงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

1. งบประมาณอุดหนุนประจำปีจากมหาวิทยาลัย
2. งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. การจัดหารายได้ของกลุ่มขององค์กรนักศึกษา
4. ผู้ให้การสนับสนุนอื่นๆ เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.)

นักศึกษาที่สนใจทำกิจกรรม โดยจัดทำโครงการกิจกรรม ติดต่อขอรับคำปรึกษาการดำเนินกิจกรรม และถ้าสนใจเข้าร่วมกิจกรรมติดต่อขอทราบข้อมูลได้ที่

สำนักงานกิจการนักศึกษา

อาคารประสิทธิ์พัฒนา (หอพัก 9 A) ชั้น 2

โทรศัพท์ 0-2997-22000-22 ต่อ 1696, 1697

โทรสาร 0-2997-2200-22 ต่อ 1696 และเว็บไซต์ www.rsu-sa.com เฟซบุ๊ก Rsu-Sa

สโมสรนักศึกษา

อาคารประสิทธิ์พัฒนา (อาคารหอพัก 9 A) ชั้น 2

โทรศัพท์ 0-2997-2200-55 ต่อ 1664



ภาคผนวก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดแย้งหรือที่แย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
“คณะ”	หมายถึง	วิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาศึกษาอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ ระบบทวิภาค และระบบไตรภาค

(๑) ระบบทวิภาค

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนที่ ๒ อีก ๑ ภาค การศึกษาก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา



เทียบเคียงภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

(๒) ระบบไตรภาค

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปี ออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา

๕.๒.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๒ ระบบไตรภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต



ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

โดยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ ไปรายงานต่อสำนักงานทะเบียน

(๑) บัตรเลขที่นั่งสอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบสูติภูมิ ไบระเบียน ใบเทียบความรู้ หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองหรือผู้อุปการะพร้อมลายเซ็นเจ้าของบัตร

(๖) ใบสำคัญทะเบียนทหาร (ส.ต.๙) รับนักศึกษาชาย

(๗) รูปถ่าย (แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียน

๙.๑ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้าวิชาใด มีวิชาบังคับก่อนหรือวิชาพื้นฐานความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษาวินิจฉัยพื้นฐานความรู้เดิมมาแล้ว

๙.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนด



๙.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน (ระบบทวิภาคและระบบไตรภาค)

๙.๓.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ

(๑) นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่เรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

๙.๓.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม การขอเพิกถอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

๑๐.๒ การเพิกถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากเริ่มการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

๑๐.๓ การเพิกถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง ๑ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการเรียนการสอนของภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๔ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาตามข้อ ๙.๓

๑๐.๕ การขอคืนค่าหน่วยกิต

(๑) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น



(๒) การเพิกถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ขอเพิ่มเติมได้เต็มจำนวน หรือโอนเงินไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หากไม่ใช้เป็นค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะส่งเงินคืนให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) รายวิชาที่เพิกถอน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

(๔) การเพิกถอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ ๑๑ การเรียนและการวัดผลการเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่วิทยาลัย/คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

(๒) มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง และมีการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกหนึ่งครั้งในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องนำผลการวัดและประเมินผลทุกครั้งมารวมกันเพื่อประเมินผลเป็นแต่ระดับคะแนนในข้อ ๑๒

(๓) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต่ระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ แต่มีระดับคะแนนมี ๘ ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต่มีระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)



C+	๒.๕	ปานกลาง(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	๐.๐	ตก (Failure)

๑๒.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในขั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

๑๒.๓ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ
- (๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวิชานั้น



- (๔) นักศึกษาได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวนวินัยว่า
กระทำการทุจริตในการสอบ
- (๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๕
- ๑๒.๔ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาทำงานที่เป็น
ส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดย
ความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา
- ๑๒.๕ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์
แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- ๑๒.๖ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะเห็นว่า
ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่ระดับคะแนน
- ๑๒.๗ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เพิกถอนตามข้อ ๑๐.๓
- (๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลังจากลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว
- ๑๒.๘ นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S
ตามแต่กรณี ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ๑๒.๙ การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือ
ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่
สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการ
ประเมินผลการศึกษาเป็นแต่ระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี
- ๑๒.๑๐ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน
หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร โดยต้องเสนอ
คะแนนรวมและผลการประเมินแต่ระดับคะแนนทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผลต่อหัวหน้า
สาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร เพื่อเสนอขออนุมัติการวัดและประเมินผลรายวิชาต่อ
คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับ
อนุมัติแล้วให้เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอีกครั้งก่อนส่งต่อไปยังสำนักงานทะเบียน เพื่อ
ดำเนินการประกาศผลในชั้นตอนต่อไป
- ๑๒.๑๑ ในกรณีที่มีการประเมินแต่ระดับคะแนนผิดพลาด ผู้สอน หรือผู้แทน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร สามารถแก้ไขแต่ระดับ



คะแนนได้ โดยจะต้องอ้างอิงตามช่วงคะแนนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ และเสนอผลการแก้ไขแต่มีระดับคะแนน ต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และอธิการบดี ตามลำดับ โดยแนบหลักฐานประกอบการแก้ไขแต่มีระดับคะแนนที่แก้ไขมาพร้อมกันด้วย และส่งต่อให้สำนักงานทะเบียนสามารถดำเนินการประกาศผลที่แก้ไขแล้วในขั้นตอนต่อไป ”

ข้อ ๑๓ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับแต่มีระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต่มีระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ (Professional Grade-Point Average: PGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกับแต่มีระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา ดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต่มีระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ

(๓) การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นแต่มีระดับคะแนน ให้รอการคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การนับหน่วยกิตสะสม

(๑) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นแต่มีระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำเฉพาะครั้งหลังสุดมานับเป็นหน่วยกิตสะสม



(๒) รายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรแต่ไม่มีการประเมินผลเป็น แต่มีระดับคะแนน ให้นำจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสมแต่ไม่นำมาคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด จะต้องได้รับอนุมัติจาก คณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ในรายวิชาบังคับที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี จะต้องลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก จนกว่าจะสอบได้

(๓) ในรายวิชาเลือกที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี อาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๖ สถานภาพของนักศึกษา

๑๖.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่มีการจำแนกสถานภาพ แต่จะจำแนกสถานภาพใน ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๖.๒ สถานภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสถานภาพปกติ และ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

๑๖.๒.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๖.๒.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่มีสถานภาพไม่ เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๑๖.๒.๑ และให้จำแนกนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสอง ภาคการศึกษาแล้ว และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสองไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษา ปกติที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๑

(๒) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๑ ที่ได้แต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๒

(๓) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๒ ที่ได้แต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๓



๑๖.๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษาการเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา โดยเทียบจากหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น หรือตามที่สาขาวิชากำหนด

๑๖.๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) ตายหรือลาออก
- (๒) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- (๓) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - (๔) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (๕) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นภาคการศึกษาแรก
 - (๖) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๑
 - (๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๒
 - (๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพพรอพินิจ ครั้งที่ ๓
 - (๙) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๗
 - (๑๐) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - (๑๑) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ ระบบทวิภาค

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีแบบเต็มเวลา

- (๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา



- (๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบไม่เต็มเวลา
- (๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๐ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา
- ๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษา
ได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา
- ๑๗.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบไม่เต็มเวลา สำเร็จ
การศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา
- ๑๗.๒ ระบบไปตรงภาค
- ๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีแบบเต็มเวลา
- (๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบไม่เต็มเวลา
- (๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๑ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๖ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๓๐ ภาค
การศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา



๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) แบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ และ/หรือป่วยและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษาคือเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ในการขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองของ ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำคณะ เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ซึ่งให้อยู่ในอำนาจของคณบดีที่จะพิจารณาอนุมัติได้

(๓) การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

(๔) ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้

(๕) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพัก การศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษากภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษานอกจากเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๘(๓) ถึงข้อ ๑๘(๖) ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรณีพิเศษ โดยการเสนอของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะ เว้นแต่กรณีที่ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ และ/หรือป่วยโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะ



(๘) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับ การอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

(๙) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือ เป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษา เพื่อรับการบำบัดรักษา

ข้อ ๑๙ การย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชาภายในวิทยาลัย/คณะ

๑๙.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ การย้ายวิทยาลัย/คณะ หรือสาขาวิชาภายในวิทยาลัย/คณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาที่ขอย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา ต้องศึกษาอยู่ในวิทยาลัย/คณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก

๑๙.๓ การย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

๑๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายวิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชา

(๑) มีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะหรือภาควิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาเดิมมาทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น หรือ

(๒) เทียบโอนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสามารถนำรายวิชาที่เทียบโอนซึ่งเป็นรายวิชาบังคับตามหลักสูตรที่ย้ายเข้ามาคำนวณได้

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖



ข้อ ๒๑ บทลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ลงโทษดังนี้ ปรับบทวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตลอดจนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาซีพบังคับและวิชาซีพีเลือกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา ทั้งนี้วิทยาลัย/คณะหรือสาขาวิชาสามารถกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาซีพบังคับและวิชาซีพีเลือก ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ข้อ ๒๒

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

(๔) ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๔.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๔.๒ การสมัครขอเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม กรณีที่เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อื่น ให้ติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งหลักฐานดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย



๒๔.๓ การขอเข้าศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย
- (๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๒๔.๔ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

(๑) การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ในกรณีที่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามา มีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ รางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม


เพื่อส่งเสริมความมุ่งมั่นทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการมอบรางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดี แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) การพิจารณาให้เหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม จะพิจารณาให้แก่ นักศึกษาทุกคณะ คณะละ ๑ เหรียญ

(๒) ผู้มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม ได้แก่ผู้ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงที่สุดติดต่อกันทุกปีการศึกษาตลอดหลักสูตร และมีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยสอบตกหรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ตลอดจนศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พลอากาศตรี 

(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนั้นมหาวิทยาลัยรังสิตจึงได้ออกประกาศเรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๖” ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้เว้นแต่จะมีข้อความให้เป็นอย่างอื่น “มหาวิทยาลัย” หมายถึงมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

ข้อ ๓. การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

๓.๑.๑ ระดับปริญญาตรี



(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่ศึกษา

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๓.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบ



วิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่ศึกษา

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๓.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๓.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(๖) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว



๓.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(๖) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โอนหน่วยกิตรวมได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน และโอนหน่วยกิตรวมได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน

ข้อ ๔. กำหนดการยื่นคำร้องเทียบโอนผลการเรียน

๔.๑ กำหนดการยื่นคำร้องเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามคู่มือการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔.๒ กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามคู่มือการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต



ข้อ ๕. กรณีวิทยาลัย/คณะวิชา ต้องการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๖

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดผลการศึกษานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และบรรดาประกาศแนวปฏิบัติอื่น ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบเป็นดังนี้

๑. ก่อนเวลาสอบ

๑.๑ นักศึกษาควรมาถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบ เพื่อตรวจดูรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอง หากไม่มีชื่อหรือไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้รีบติดต่อกองอำนวยการสอบประจำตึก โดยแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียน บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายของนักศึกษาติดอยู่บนบัตรเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ

๑.๒ นักศึกษาต้องแต่งกายชุดนักศึกษา เพศชายใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนยาวหรือแขนสั้นก็ได้ ถ้าใช้แขนยาวต้องไม่พับแขน กางเกงให้เป็นทรงสุภาพสีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำตาลเข้ม ห้ามใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือรองเท้ายาง หรือรองเท้าผ้าใบสีอ่อนสุภาพ เพศหญิงให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นไม่มีจีบ ไม่มีลวดลาย กระโปรงสีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำตาลเข้มไม่มีลวดลายแบบเรียบสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ (อนุโลมรองเท้ารัดส้นหรือรองเท้ายางหรือรองเท้าผ้าใบสีอ่อนสุภาพ) ทั้งเพศชายหรือเพศหญิงไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ผู้ที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามกำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. การเข้าห้องสอบ

๒.๑ ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใช้บัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือพาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุแทนได้) หรือใบอนุญาตเข้าห้องสอบที่ออกโดยกรรมการอำนวยการสอบต่อกรรมการคุมสอบทุกครั้งก่อน



เข้าสอบ โดยกรรมการคุมสอบจะอนุญาตให้เข้าสอบก่อนเวลาสอบ ๕ นาที หรือเมื่อสัญญาณเข้าห้องสอบดังขึ้น

๒.๒ เมื่อเริ่มเวลาสอบ ห้ามนักศึกษายืนอยู่บริเวณหน้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตาม กรรมการคุมสอบมีสิทธิตัดสิทธิการเข้าสอบได้ทันที

๒.๓ ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ หากละเมิดจะถูกตัดสิทธิในการสอบวิชานั้น

๒.๔ หลังสัญญาณให้เข้าห้องสอบแล้ว ๓๐ นาที นักศึกษาจะเข้าห้องสอบมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการอำนวยการสอบ นักศึกษาจะต้องแสดงใบอนุญาตเข้าห้องสอบที่ออกโดยกรรมการอำนวยการสอบ ต่อกรรมการคุมสอบพร้อมบัตรนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบได้ แต่ให้วางไว้ในที่ที่กำหนด

๒.๕.๑ กระเป๋าถือหรือกระเป๋าใส่เงิน ให้ปิดให้มิดชิดและวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของนักศึกษา

๒.๕.๒ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดต้องปิดให้เรียบร้อย และใส่ไว้ในกระเป๋าถือ และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของนักศึกษา

๒.๕.๓ เอกสาร ตำรา หนังสือ ให้ปิดให้เรียบร้อยและวางไว้บริเวณด้านหน้า ห้องเรียน

๒.๕.๔ เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข (กรณีระบุอนุญาตให้ใช้) ให้วางไว้บนโต๊ะทำข้อสอบของนักศึกษา

๒.๕.๕ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบอนุญาตเข้าห้องสอบที่ออกให้โดยกรรมการอำนวยการสอบให้วางไว้บนโต๊ะทำข้อสอบของนักศึกษา

๒.๖ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กำหนดไว้ในกรณีนั่งสอบผิดที่ให้ยกมือเพื่อแจ้งกรรมการคุมสอบ และจะย้ายที่นั่งสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ หากไม่ปฏิบัติตามกรรมการผู้คุมสอบมีสิทธิให้นักศึกษายุติการสอบ

๒.๗ นักศึกษาจะต้องลงชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบทุกครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ

๒.๘ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบตามกำหนดเวลาได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเหตุใดเหตุหนึ่ง จะต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบต่ออาจารย์ผู้สอน และคณบดีคณะวิชาที่ทำการสอบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้คำร้องจะต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่



ปรึกษา และคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดมาก่อน การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้สอบชดเชย หรือสอบแก้ไขค่าสัญลักษณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและคณบดีคณะวิชาที่ทำการสอบ หากมีได้รับอนุมัติจะถือว่าสอบตกในวิชานั้น

๓. ขณะที่ทำการสอบ

๓.๑ นักศึกษาจะต้องเข้าห้องสอบ และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด

๓.๒ ห้ามนักศึกษาพูดคุย หรือติดต่อกับผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือสอบถามกับกรรมการคุมสอบเท่านั้น

๓.๓ ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

๓.๔ นักศึกษาคนใดที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือแจ้งแก่กรรมการคุมสอบหลังจากกรรมการคุมสอบเก็บกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๕ หากนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ ต้องไปจากสถานที่สอบโดยเร็ว ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือส่งอาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชานั้นๆ อันอาจให้ผู้ที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับตักวิชานั้น

๔. เมื่อหมดเวลาสอบ

๔.๑ เมื่อสัญญาณหมดเวลาสอบดังขึ้น หรือกรรมการคุมสอบแจ้งหมดเวลาสอบให้นักศึกษายุติการทำข้อสอบ และวางกระดาษคำตอบ กระดาษคำถามบนโต๊ะสอบของนักศึกษาทันที ห้ามลุกขึ้นยืนและเคลื่อนย้ายที่นั่ง ให้รอจนกว่ากรรมการคุมสอบมาเก็บข้อสอบ

๔.๒ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ เมื่อกรรมการคุมสอบได้เก็บกระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบบนโต๊ะสอบของนักศึกษาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณาและลงโทษนักศึกษา จึงเห็นสมควรออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ พฤติกรรมทุกจรรยาในการสอบและบทลงโทษ

๔.๑ การกระทำตามความต่อไปนี้ให้ถือว่ามีความผิดทุกจรรยาในการสอบ

๔.๑.๑ มีการรับหรือส่งข้อความรวมทั้งสัญญาณทุกประเภทที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องกับการทำคำตอบข้อสอบระหว่างเวลาทำการสอบ

๔.๑.๒ เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทน

๔.๑.๓ ทำคำตอบให้แก่ผู้สอบคนอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน

๔.๑.๔ ครอบครองเอกสาร หรือข้อมูลรวมทั้งการใช้ประโยชน์จากเอกสาร หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำข้อสอบในวิชาที่ทำการสอบ นอกเหนือจากที่กรรมการคุมสอบอนุญาตระหว่างการสอบ

๔.๑.๕ การปลอมแปลงลายมือชื่อของอาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับการสอบ

๔.๑.๖ นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เข้าในห้องสอบเพื่อใช้ทำข้อสอบ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต



๔.๒ บทลงโทษ

นักศึกษาที่มีพฤติกรรมจะได้รับโทษทางวินัยโดยการปรับตักเตือนที่ทุจริตในการสอบและให้พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

วสุวิทย์ พันธมิตร

(ผศ.ดร.นเรฐฐิติ พันธมิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต สามารถจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดีพร้อม คือ ต้องเป็นคนเก่งและคนดี ดังนั้นมหาวิทยาลัยรังสิตจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางการปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาเพื่อให้รู้จักสิทธิ หน้าที่ของตนตลอดจนเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น สามารถใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมมหาวิทยาลัยรังสิตแห่งนี้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศฉบับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ บรรดา คำสั่ง และประกาศอื่นที่มีบัญญัติไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการตามประกาศนี้



หมวดที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องเทิดทูน และธำรงรักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนต้องรับโทษที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเคารพต่อสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ประกอบกับต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณที่อันดี ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย สังคม ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กำหนด ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือน โดยชอบของอาจารย์ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่มาในมหาวิทยาลัย และสามารถแสดงบัตรนักศึกษาได้ทันที รวมถึงต้องใช้บัตรนักศึกษาเพื่อแสดงตนในการติดต่อขอรับบริการต่างๆ และพร้อมที่จะแสดงหากมีการร้องขอให้แสดงบัตรนักศึกษาเพื่อแสดงความเป็นตัวตนจริงแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ ๑๒ นักศึกษาจะต้องอยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยหรือภายในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่กฎระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ สามารถใช้ได้จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ น. หากมีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์เกินเวลาที่กำหนดต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างานหน่วยงาน และผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น โดยจะต้องมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถแจ้งให้ออกจากอาคารได้

๑๒.๒ นักศึกษาสามารถอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยทำกิจกรรมหรือภารกิจอื่นใดได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. และจะต้องทำการงดใช้เสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้อื่นตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. หากจำเป็นต้องใช้พื้นที่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. จะต้องได้รับ



อนุญาตจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถแจ้งให้ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๓ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยขั้นร้ายแรง

๑๓.๑ ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ

๑๓.๑ ประพฤติผิด หรือประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

๑๓.๓ จงใจทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือบุบสลาย

๑๓.๔ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อย ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมใน

ลักษณะน่าเกลียด อันธพาลก่อความสงบเรียบร้อย

๑๓.๕ ประพฤติผิดศีลธรรม จาริตประเพณีอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย

๑๓.๖ กระทำการทุจริต ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ช่มชู้ บังคับ ขืนใจ หรือริดไถบุคคลอื่นอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๑๓.๗ เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อเหตุให้เกิดความวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษา เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

๑๓.๘ รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายมือชื่อผู้อื่น

๑๓.๙ แอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาต

๑๓.๑๐ ส่งเสริมเผยแพร่ลัทธิทางการเมืองที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประเทศ

๑๓.๑๑ กระทำการในทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓.๑๑.๑ เล่นการพนัน สนับสนุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนัน

๑๓.๑๑.๒ พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด หรืออาวุธร้ายแรง

๑๓.๑๑.๓ เสพ จำหน่ายยาเสพติดหรือสารเสพติด

๑๓.๑๑.๔ เมาสู่ราอาละวาด

๑๓.๑๑.๕ จำหน่าย หรือ มีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

๑๓.๑๒ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓.๑๓ การกระทำอันใดที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง



- ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดกฎจรรยาภายในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะไม่กล่าวคำสบประมาท หรือแสดงกริยา วาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวต่ออาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ หรือประพฤติตนอันเป็นการขัดหรือผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องไม่มี หรือจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ ภาพวาด สิ่งเขียน หรือสื่อใดๆ หรือกล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว อันอาจเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องรักษาวินัย และปฏิบัติตามประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย และส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ การประพฤติผิดตามประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย และส่วนงานที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้
- ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
- ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมึนเมาในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออยู่ในชุดเครื่องแต่งกายนักศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่บนอาคารเรียน ไม่เดินสูบบุหรี่ในพื้นที่สาธารณะ สามารถสูบบุหรี่เฉพาะในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น ทั้งนี้หากกระทำการฝ่าฝืนบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถทำการตักเตือน สั่งห้าม หรือดำเนินการทางวินัยนักศึกษาได้ตามขั้นตอนต่อไป
- ข้อ ๒๓ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในประกาศนี้ จักต้องได้รับโทษทางวินัย ในกรณีกระทำความผิดวินัยไม่ถึงขั้นร้ายแรงและมีเหตุอันควรบรรเทาลดหย่อนโทษ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา โทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางวินัย

- ข้อ ๒๔ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยเร็วที่สุด



ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความประพฤติต่อหัวหน้าหน่วยงานว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยพลัน เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏหลักฐานชัดเจนสมบูรณ์หรือในกรณีดังต่อไปนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสรุปสำนวนตามพยานหลักฐานตามที่ปรากฏนั้นก็

๒๕.๑ กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิด จนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโทษ

๒๕.๒ กระทำผิดวินัย และได้รับสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย ตามประกาศมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง หากไม่เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุชื่อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและมีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๘ การกระทำผิดวินัยไม่ถึงขั้นร้ายแรง ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งลงโทษ โดยให้ตักเตือน หรือ ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายบ้านเมือง ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาและจะต้องรับโทษดังต่อไปนี้



๓๐.๑ ตักเตือน

๓๐.๒ ทำทัณฑ์บน

๓๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๓๐.๔ ให้พักการศึกษา

๓๐.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๐.๖ โทษอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๓๑ การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

๓๑.๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๑.๒ การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งให้ตัดได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือคณะกรรมการสอบสวน

๓๑.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันแล้วตั้งแต่ ๔๐ คะแนนแต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๖๑ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๕ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๘๑ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด ๑ ปีการศึกษา

๓๑.๖ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนนให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจลงโทษทางวินัย โดยการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาตามข้อ ๓๑.๒ ได้เมื่อปรากฏหลักฐานชัดเจน สมบูรณ์ หรือมีการรับสารภาพความผิด และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แต่เมื่อรวมคะแนนของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษแต่ละคนแล้วต้องไม่เกิน ๓๙ คะแนน

ข้อ ๓๓ ให้มีการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำดังนี้



มาตรา ที่	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัด คะแนน
๑	เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม จริยธรรม และมารยาททางสังคม	
	๑.๑ ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดก้าวร้าว พูดคำหยาบ ด่าว่า หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้อื่น	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๒ แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพหรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือน ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๓ ขัดขืนไม่ให้ความร่วมมือหรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษา	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๔ แต่งกายผิดระเบียบไม่สุภาพไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๕ ไม่พกบัตรประจำตัวหรือขัดขืนไม่ยินยอมแสดงบัตรนักศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควรเมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๖ ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย(นอกเหนือจากสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้)หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๗ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๘ ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๙ ประพฤติตนหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรมทางเพศหรือทางชู้สาว	๕-๒๐ คะแนน
	๑.๑๐ เล่นการพนัน มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการพนัน	๕-๒๐ คะแนน
๒	เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย	
	๒.๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดตามระเบียบจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกลงโทษดังต่อไปนี้	
	๒.๑.๑ กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ ๑	ตักเตือน
	๒.๑.๒ กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ ๒	๕ คะแนน
	๒.๑.๓ กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ ๓	๑๐ คะแนน
	๒.๑.๔ กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ ๔	๑๕ คะแนน
	๒.๒ ความผิดที่อาจก่อให้เกิดหรือก่อให้เกิดหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น	๒๐-๖๐ คะแนน
๓	เกี่ยวกับเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด และของมีนเมา	
	๓.๑ มีเครื่องมือแอลกอฮอล์หรือของมีนเมา หรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง	๑๐-๒๕ คะแนน



	๓.๒ ดิมเครื่องดิมแอลกอฮอล์หรือของมีนเมา	๑๐-๓๐คะแนน
	๓.๓ เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	๖๐-๑๐๐ คะแนน
	๓.๔ เป็นผู้จำหน่ายสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	๖๐-๑๐๐ คะแนน
๔	เกี่ยวกับอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย	
	๔.๑ พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธหรือวัตถุระเบิด หรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ	๒๐-๖๐คะแนน
	๔.๒ ใช้อาวุธหรือวัตถุระเบิดในการก่อเหตุ	๔๐-๘๐คะแนน
๕	เกี่ยวกับการก่อการทะเลาะวิวาทและการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	
	๕.๑ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธ	๑๐-๒๐คะแนน
	๕.๒ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ	๒๐-๔๐คะแนน
	๕.๓ ทำร้ายร่างกายบุคคลทั่วไปหรือนักศึกษาด้วยกัน	
	๕.๓.๑ ไม่บาดเจ็บ	๑๐-๒๐คะแนน
	๕.๓.๒ บาดเจ็บ	๒๐-๔๐คะแนน
	๕.๓.๔ บาดเจ็บสาหัส	๔๐-๖๐คะแนน
	๕.๔ ทำร้ายร่างกายบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๓๐-๕๐คะแนน
๖	เกี่ยวกับทรัพย์สิน	
	๖.๑ ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่น	๑๐-๓๐คะแนน
	๖.๒ กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา	๓๐-๕๐คะแนน
๗	เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต	
	๗.๑ กล่าวเท็จหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริงอันควรบอกต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๕-๒๐ คะแนน
	๗.๒ ปลอมแปลงลายมือชื่อบุคลากรหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	๑๐-๕๐คะแนน
	๗.๓ การใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม	๑๐-๕๐คะแนน
	๗.๔ การทุจริตอื่นๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	๓๐-๕๐คะแนน
๘	เกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
	๘.๑ เป็นตัวการก่อหรือยุยงหรือสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมให้เกิดความแตกสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนใหญ่	๓๐-๕๐คะแนน
	๘.๒ เป็นตัวการก่อหรือยุยงหรือสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรง	๔๐-๘๐คะแนน



	ขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย	
๙	เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	
	๙.๑ จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่อใดๆ หรือกล่าวถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นได้	๓๐-๖๐คะแนน
	๙.๒ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น	๓๐-๖๐คะแนน

ข้อ ๓๔ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้สั่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ รวมทั้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ด้วย เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้วให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยรังสิต แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวดที่ ๔

การอุทธรณ์

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้ใด ซึ่งถูกสั่งลงโทษตามประกาศนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ลงโทษทางวินัยทำหนังสือ ลงลายมือชื่อและให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ ๓๗ ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันทราบคำสั่งหรือควรทราบคำสั่งลงโทษ และให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ก็อาจขยายเวลาได้ แต่ไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุแห่งการอุทธรณ์ไว้

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเห็นว่า การสั่งลงโทษไม่สมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี เพื่อสั่งยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษ หรือยกโทษแล้วแต่กรณี คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นยุติและให้คณะกรรมการแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์และบิดามารดา หรือผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

ข้อ ๓๙ การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ หากเวลาสิ้นสุดลงตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัยให้นับวันเริ่มทำการถัดวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา



ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้และการดำเนินกระบวนการพิจารณาทางวินัย นักศึกษายังไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการตามประกาศ ฉบับนี้ โดยในส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษาให้นำมาบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี